

+ NOS 10 ATOUTS

- 01.** Un lycée des métiers à taille humaine
- 02.** Un internat entièrement rénové
- 03.** Un lycée ouvert à l'international
- 04.** Des filières porteuses d'emploi
- 05.** Des personnels investis Et dynamiques
- 06.** Des plateaux techniques bien équipés
- 07.** Un public varié : scolaires, apprentis, stagiaires, ULIS
- 08.** Un réseau d'entreprises partenaires
- 09.** De nombreuses actions culturelles
- 10.** Des formations valorisantes recherchées

+ LES HORAIRES

Les cours ont lieu du lundi au vendredi de 8 h 00 à 17 h 30.



+ LA VIE SCOLAIRE

S'il est le lieu où les élèves viennent régulariser absence et retard, le service de Vie Scolaire est aussi un lieu d'écoute et d'information pour les élèves et leurs parents (gestion des problèmes, prise de rendez-vous auprès de l'Assistante Sociale et du Psychologue de l'Education Nationale).

+ RESTAURATION

Le restaurant est ouvert :

- Le midi : du lundi au vendredi
- Le soir : du lundi au jeudi

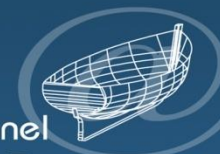
+ HÉBERGEMENT

Le lycée dispose d'un internat de 110 places. L'hébergement des apprenants se fait sur deux étages.

+ OÙ NOUS TROUVER



BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS



Lycée professionnel
Edmond Doucet

LYCÉE DES MÉTIERS
de la production industrielle
des ouvrages en bois
et des services aux entreprises

CHERBOURG-EN-COTENTIN

www.lycee-doucet.fr/
[@LyceeDoucet](https://www.facebook.com/lp.doucet/)
www.facebook.com/lp.doucet/



Rue Paul Doumer 50120 Cherbourg-en-Cotentin
Tél : 02 33 87 23 40 Mail : ce.0500032n@ac-normandie.fr

+ OBJECTIFS

Former un professionnel qualifié titulaire du Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités compétent dans :

- L'organisation
- La communication
- La gestion commerciale
- La relation clients
- La relation fournisseurs
- La gestion de la trésorerie et les relations avec les banques
- La gestion de la paie
- La fiscalité
- L'imputation comptable

+ DÉBOUCHÉS

Le baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc...



+ QUALITÉS REQUISES

- La maîtrise de l'outil informatique
- Le goût de la communication écrite et orale
- Le sens du travail en équipe
- La rigueur
- Le sens de l'organisation
- La discrétion
- L'autonomie
- La polyvalence
- Le dynamisme
- Le goût du contact et du relationnel

+ POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS Comptabilité et gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale
- BTS Banque, conseiller clientèle
- BTS Assurance
- BTS Tourisme
- BTS Communication
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BTS Métier de l'Audiovisuel option Gestion de production
- BUT Gestion des Entreprises et Administrations

+ DURÉE DE FORMATION

Ce bac pro se prépare en 2 ans dont 16 semaines de périodes de Formation en Milieu Professionnel après 1 an en 2nde de détermination de la famille « Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique ».

Elle peut se faire :

- sous statut scolaire
- sous statut apprenti

+ MATIÈRES ENSEIGNÉES

Enseignement professionnel

- Prévention Santé Environnement
- Économie - Droit
- Gestion Administration :
 - Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
 - Organiser et suivre l'activité de production
 - Administrer le personnel

Enseignement général

- Français
- Histoire - Géographie - Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- Anglais
- Espagnol
- Arts Appliqués et culture artistique
- Education Physique et Sportive

